ELEKTRONICKÝ ČLENSKÝ PRŮKAZ OSŽ V APLIKACI MOJE OSŽ

Členský průkaz OSŽ budete mít nově k dispozici také ve svém mobilním telefonu. Spouštíme jeho elektronickou podobu v aplikaci **Moje OSŽ**, díky které se budete moci jednoduše prokázat jako členové OSŽ. Součástí průkazu je také **QR kód pro rychlé ověření členství.**

Elektronický průkaz je dalším krokem ke zjednodušení služeb pro členy Odborového sdružení železničářů. Postupně tak přecházíme od klasických plastových kartiček k modernější podobě, která usnadní prokazování členství.

Hlavní výhodou je pohodlí. Členský průkaz už nebudete muset hledat v peněžence ani myslet na to, zda ho máte u sebe. Stačí otevřít aplikaci Moje OSŽ a průkaz budete mít hned po ruce.

Součástí elektronického průkazu je **QR kód určený k rychlé kontrole průkazu**. Na kartě zároveň uvidíte svou **základní organizaci**, **zaměstnavatele** a **osobní číslo**.

Elektronická podoba průkazu přináší také další výhody - snadnější práci s aktuálními údaji, modernější způsob prokazování členství a méně plastových kartiček i související administrativy.

Vytvoření průkazu probíhá přímo v aplikaci Moje OSŽ. Proveďte aktualizaci aplikace tak, abyste měli nejnovější verzi.

Ve spodní liště otevřete část **„Moje OSŽ“** a zvolíte možnost **„Vytvořit elektronický průkaz“**. Pokud již elektronický průkaz vytvořený máte, můžete na stejném místě pokračovat přihlášením.

Při registraci nejprve vyplníte své osobní údaje: příjmení a jméno, e-mail, mobilní telefon a heslo. Doporučujeme použít aktivní e-mailovou adresu, ke které máte okamžitý přístup. Budete ji potřebovat nejen při přihlašování, ale také například při případné obnově zapomenutého hesla.

V dalším kroku doplníte pracovní údaje. Ze seznamu vyberete svého **zaměstnavatele, základní organizaci** OSŽ a zadáte své **osobní číslo**, které najdete například na výplatní pásce.

Po vyplnění a kontrole všech údajů stačí stisknout tlačítko **„Vytvořit el. průkaz člena OSŽ“**. Aplikace následně ověří, zda vás podle zadaných údajů najde v evidenci.

Pokud se elektronický průkaz nepodaří vytvořit napoprvé, není třeba se obávat. Aplikace zobrazí informaci co musíte udělat dál.

Nejprve doporučujeme zkontrolovat všechny zadané údaje a případné překlepy. Pokud jsou údaje správné, můžete využít možnost **notifikovat odpovědnou osobu**, čímž odešlete žádost o jejich ověření. Po potvrzení údajů následně zkuste vytvoření elektronického průkazu znovu.

Případné chyby při registraci elektronického průkazu můžete zaslat také prostřednictvím dlaždice **„Kontaktujte nás“** v aplikaci **„Moje OSŽ“**.

Chybu při registraci elektronického členského průkazu může způsobit také nesoulad v uvádění titulů před jménem nebo za jménem, protože někteří zaměstnavatelé je ve svých evidencích uvádějí a jiní nikoliv. **Proto při jakékoliv chybě registrace vždy využijte možnost „Notifikovat odpovědnou osobu“,** která zajistí prověření a případnou opravu údajů.

Elektronickým průkazem možnosti aplikace nekončí. V nastavení můžete upravovat své **kontaktní údaje** a také zadat **datum konce pojištění odpovědnosti**.

Praktickou funkcí jsou rovněž **oznámení a upozornění**. Sami si můžete zvolit kategorie zpráv, které chcete dostávat. Nové informace se následně zobrazí přímo v záložce **Oznámení** a mohou obsahovat například důležité informace nebo termíny.

Také **QR kód členského průkazu** můžete v případě potřeby zobrazit samostatně. Stačí otevřít elektronický průkaz ve svém profilu a klepnout na QR kód nebo na možnost jeho zobrazení. V případě potřeby je k dispozici také funkce **„Sdílet“**.

Aby bylo vytvoření elektronického průkazu co nejjednodušší, připravili jsme pro vás **podrobný návod k elektronickému průkazu člena OSŽ**. Provede vás celým postupem od prvního otevření příslušné části aplikace a registrace přes vytvoření průkazu až po přihlášení, obnovu hesla, nastavení profilu, oznámení nebo práci s QR kódem.

Celý návod k elektronickému členskému průkazu OSŽ si můžete stáhnout na www.osz.org

V případě, že v nabídce není uveden váš zaměstnavatel nebo vaše ZO OSŽ, dokončete proces kliknutím na možnost **„Notifikovat zodpovědnou osobu“**.

Člen OSŽ, který je v důchodu, vyplní v kolonce **zaměstnavatele SENIOR OSŽ**.

Společně posouváme OSŽ do digitální budoucnosti.

